

G Suite For Education



Accesso alla GSuite

Mini-guida per il primo accesso

PRIMO ACCESSO PER STUDENTI ALLA PIATTAFORMA GSUITE

OCCORRE UN
COMPUTER PER IL
PRIMO ACCESSO

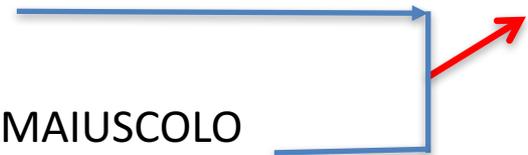


E LE CREDENZIALI che cosa sono?

EMAIL → cognome.nome@ddlarosalivorno.edu.it

PASSWORD → CODICE FISCALE del ragazzo/a, tutto MAIUSCOLO

Date
dalla
scuola



ADESSO COMINCIAMO APRENDO UNA PAGINA DI INTERNET

Nella barra degli indirizzi digitare: GOOGLE.IT

Per chi non ha un **ACCOUNT GOOGLE** la pagina si presenta così cliccate su

The image shows a screenshot of the Google login page. At the top, there are links for 'Gmail' and 'Immagini', followed by a grid icon and a blue 'Accedi' button. Below this is the Google logo and another 'Accedi' button. A white button labeled 'Continua su Gmail' is positioned above a text input field. The input field contains the placeholder text 'Indirizzo email o numero di telefono' and the email address 'patriziaercole@ddlarosalivorno.edu.it'. To the right of the input field, there is an annotation: 'Inserire mail fornita dalla scuola es:'. Below the input field, there is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down, there is a text block: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left, there is a link 'Crea un account' and a blue 'Avanti' button. An annotation 'Poi digitare' with an arrow points to the 'Avanti' button.

Gmail Immagini  **Accedi**

Google

Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono
patriziaercole@ddlarosalivorno.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) **Avanti**

Inserire mail fornita dalla scuola es:

Poi digitare



Patrizia Ercole

 patriziaercole@ddlarosalivorno.edu.it ▾

Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità

Inserisci la password



[Password dimenticata?](#)

Avanti

Inserire **password** che per la prima volta è il vostro codice fiscale
Tutto **MAIUSCOLO**

poi

Se avete già un account
Gmail la pagina si presenta così digitate
sul vostro logo

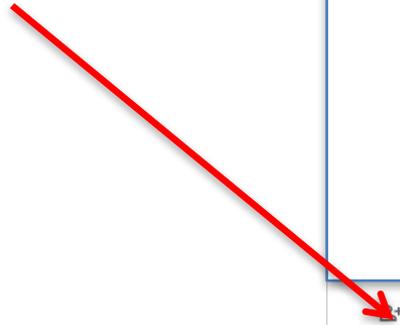
Gmail Immagini



Patrizia Ercole
patweb6@gmail.com

Gestisci il tuo Account Google

Quindi cliccare su **AGGIUNGI
UN ALTRO ACCOUNT**



Aggiungi un altro account

Esci da tutti gli account

[Norme sulla privacy](#) • [Termini di servizio](#)



Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono
patriziaercole@ddlarosalivorno.edu.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Avanti

Inserire mail fornita dalla scuola es
cognome.nome@ddlarosalivorno.edu.it:

Poi digitare



Patrizia Ercole

patriziaercole@ddlarosalivorno.edu.it

Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità

Inserisci la password



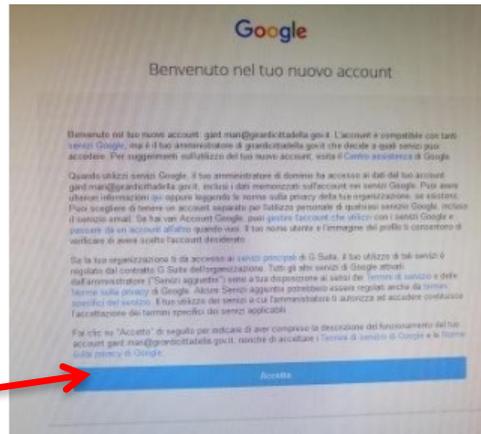
Password dimenticata?

Avanti

Inserire **password** che per la prima volta è il vostro codice fiscale
Tutto **MAIUSCOLO**

poi

Google vi darà il benvenuto e vi fornirà una serie di informazioni sul vostro account. Lette le informazioni cliccate il tasto "ACCETTA"

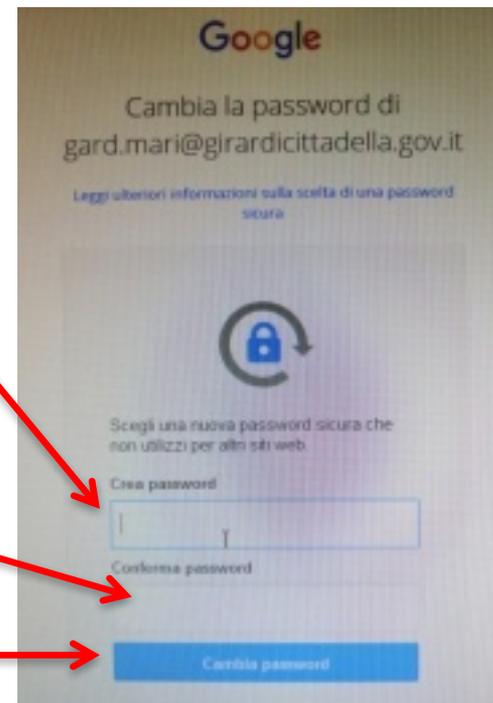


Nella schermata successiva, Google vi chiederà di **cambiare password**.

Non vi chiede contenuti particolari ma scegliete una password che sia per voi facile da ricordare.

Create la vostra password e confermate alla fine...

cliccate su **cambia password**

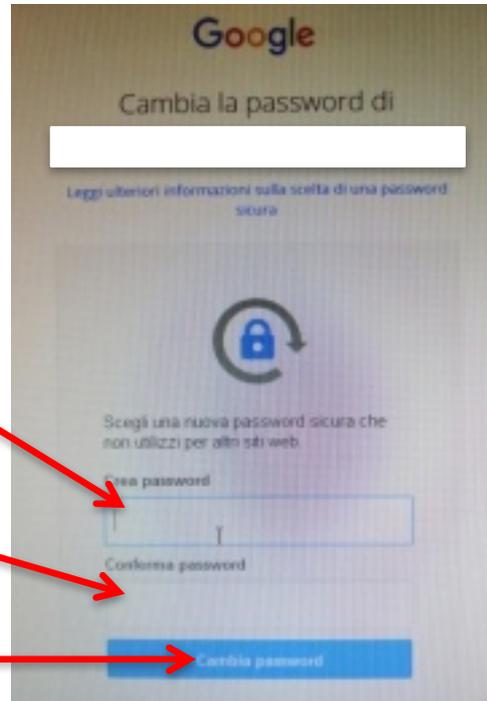


Nella schermata successiva,
Google vi chiederà di **cambiare password.**

Non vi chiede contenuti particolari ma scegliete una password che sia per voi facile da ricordare.

Create la vostra password e confermate alla fine...

clickate su **cambia password**



Al termine della procedura il vostro account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail.

Ricordate , ogni volta che accedete a GSuite for Education **SCEGLIETE L'ACCOUNT ISTITUZIONALE**, altrimenti la piattaforma non vi riconoscerà. Potete accedere alla piattaforma GSuite sia da un computer che da un altro device (tablet, ipad, smartphone, iphone) in modo semplice e veloce ma sempre con l'account istituzionale.

IMPORTANTE RICORDARSI LA PASSWORD

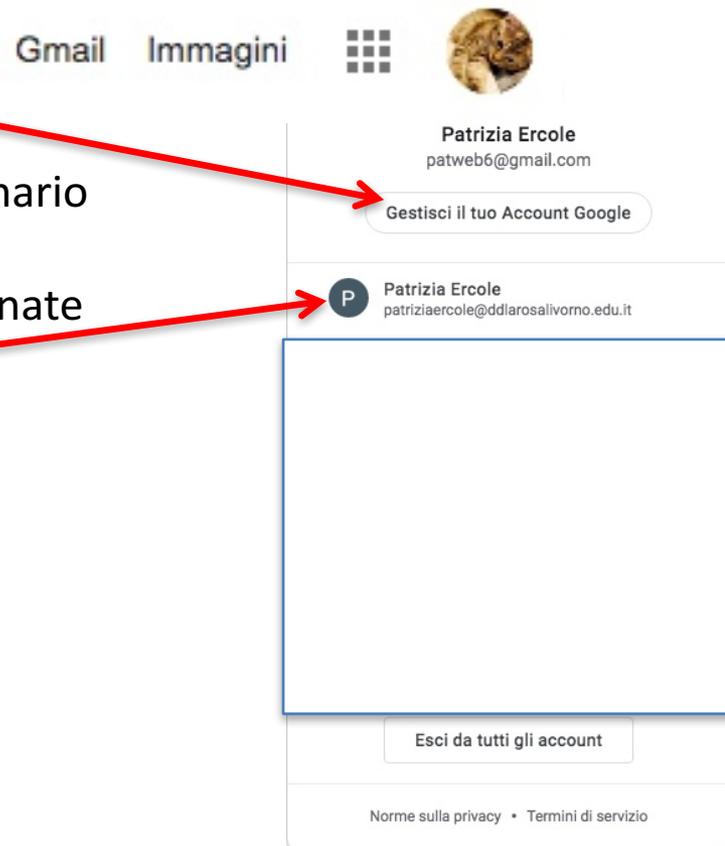
Siete finalmente entrati nel vostro account G-Suite dell' Istituto, lo potete verificare in alto a destra



Talvolta cliccando su **ACCEDI** vi riporta alla vostra situazione di account primario come in questo caso allora fate clic sul vostro logo e selezionate **GESTISCI IL TUO ACCOUNT**

Si aprirà una pagina di benvenuto del vostro account primario

Fate clic di nuovo sul vostro logo in alto a destra e selezionate nell'elenco a discesa l'account dell'Istituto



Ora siete nella pagina di Benvenuto fate clic sulle app Google



Benvenuto, Patrizia Ercole

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google



[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Problemi di sicurezza rilevati

Proteggi subito il tuo account risolvendo questi problemi



[Proteggi l'account](#)

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto



0 GB di spazio utilizzato

[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te

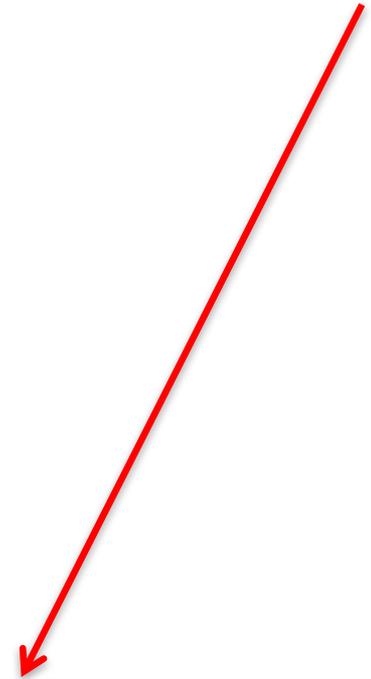


[Inizia](#)

Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a Maps, alla Ricerca o a qualsiasi servizio Google che usi più spesso. Google garantisce la privacy, la sicurezza e la protezione dei tuoi dati. [Ulteriori informazioni](#)



Selezionate **GMAIL**



The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there's a navigation bar with the Gmail logo, a search bar labeled 'Cerca nella posta', and the 'G Suite' logo. Below the navigation bar, there's a sidebar on the left with various folders: 'Scrivi', 'Posta in arrivo' (with a red notification bubble containing the number '1'), 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', and 'Altro'. The main content area displays a list of emails. The first email is from 'Google' with the subject 'Avviso di sicurezza - È stato eseguito l'accesso da un nuovo dispositivopatriziaercole@ddlaro...' and a timestamp of '11:37'. The second email is from 'dirigente scolastico' with the subject 'Invitation: (No Subject) @ Wed May 27, 2020 11:30am - 1:30pm (CEST) (patriziaercole@ddlaro...' and a timestamp of '23 mag'. Below the email list, there's a progress bar showing '10%' completion for 'Avanzamento configurazione'. To the right of the progress bar, there are four action items: 'Account creato' (with a green checkmark icon), 'Imposta una firma' (with a pencil icon), 'Impara a utilizzare Gmail' (with a graduation cap icon), and 'Modifica l'immagine del profilo' (with a person icon).

**BENISSIMO
AVETE COMPLETATO
L'ACCESSO ALLA GOOGLE SUITE**

*Grazie della vostra attenzione
Funzione sito-web
Ercole Patrizia*